

Der DORFPLATZ
in St. Andrä-Wördern
hat viel zu bieten.
Dir vielleicht einen Job.



Wir suchen ab Jahresende 2023 eine/n **Geschäftsführer*in** für die GmbH unseres Vereins. (20 Wochenstunden)

Seit mittlerweile acht Jahren ist der DORFPLATZ ein **Zentrum für kooperatives Arbeiten**, Lernen und Leben, ein Socialbusiness-Projekt. **Handwerker*innen, Künstler*innen** und Landwirte haben hier genauso ihren Platz wie ein **Gemeinschaftsbüro** mit Coworking Space und **kulturelle Veranstaltungen**. In unserem angeschlossenen Gastrobetrieb, der **HOFKÜCHE**, gibt es von Montag bis Freitag gesundes, regionales und frisch gekochtes Mittagessen (mehr zum Projekt auf www.dorfplatz-staw.net.)

Das alles muss organisiert, koordiniert und weiterentwickelt werden. Und dafür suchen wir **eine/n Geschäftsführer*in**

- mit Kenntnissen und Erfahrungen im **Managen** von Projekt- und Gruppenprozessen, Budgets und Förderungen;
- mit **wertschätzendem Umgang** mit Menschen und Behörden;
- mit Freude am Gestalten;
- mit Mut für Neues aber auch Respekt vor Altbewährtem.

Erfahrung im Event-Management und/oder in der Gastronomie sowie Kenntnisse zu Vermietung sind sicher hilfreich.

Klingt toll? Ist es auch! Die Menschen hier sind **großartig**, unsere Mieter*innen eine starke soziokratische Gemeinschaft, die Mitarbeiter*innen motiviert, Veranstaltungen weit über die Gemeinde hinaus **bekannt und beliebt**, das Essen in der Hofküche schmeckt hervorragend, und die Fragen beim PubQuiz sind wirklich knifflig. Aber ...



St. Andrä-Wördern

... wir sind mehr social als business und haben für hauptamtliche Strukturen wenig Geld zur Verfügung. Das vorgesehene Gehalt beträgt zumindest € 2.338,- brutto (auf Basis für 40 Wstd., Beschäftigungsgruppe 0 des Kollektivvertrags für Angestellte im Hotel-und Gastgewerbe) – Überzahlung bei Vordienstzeiten und Qualifikation möglich.

Ach ja, eine/n neue/n Geschäftsführer*in suchen wir, weil die beiden Gründerinnen, die sich in den letzten Jahren den Job geteilt haben, nach acht Jahren Aufbauarbeit etwas kürzer treten wollen.

Bist du interessiert?

Dann schicke deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bitte bis 15. September an info@dorfplatz-staw.net und wir kommen ins Gespräch. Dein Ansprechpartner ist Vereinsobmann Joschi Sedlak.

Wir freuen uns auf dich!

AUFGABEN / BEREICHE

- Organisation, Abwicklung und Durchführung der Vermietung,
- Bearbeitung juristischer Themenstellungen in Zusammenarbeit mit Rechts- und Steuerberatung
- Leitung der Öffentlichkeitsarbeit der DORFPLATZ Staw GmbH
- Ansprechperson für den Vermieter, die Mieter*innen, Kreisleiter*innen, ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeiter*innen
- Verantwortung für das Finanzmanagement, das Controlling und die Abwicklung von Förderungen; inkl. Rechnungslegung und Aufbereitung der Unterlagen für die externe Buchhaltung und Lohnverrechnung;
- Erstellung und Überwachung von Budgets in Zusammenarbeit mit dem Vereinsvorstand (Leitungskreis)
- Initiierung neuer Projekt rund um den Themenbereich „Kooperatives Wirtschaften“, nachhaltige Ortskernbelebung, Social Business

PROFIL / QUALIFIKATION

- einschlägige mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- proaktives Erkennen von Chancen und Entwicklungsmöglichkeiten und Umsetzungsstärke sowie Beharrlichkeit in der Projektabwicklung
- betriebswirtschaftliches Basiswissen;
- Kommunikationsstärke, ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- analytisches Denken und gutes Zahlenverständnis
- idealerweise Kenntnisse oder Erfahrung in einem Social Business oder einem KMU mit soziokratischen Strukturen;
- gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)